

SCHEMA CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO BONARIO DELLA TASSA SUI RIFIUTI - CIG. Z8F28B0A44

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento e l'espletamento del servizio di stampa, confezionamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento bonario della TASSA RIFIUTI emessi dai Comuni soci di CIS srl.

ART. 2 – Durata del servizio.

L'affidamento del servizio avrà durata dal 01/10/2019 fino al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo massimo fino al 31/12/2023 ad insindacabile giudizio di Cis Srl.

Cis Srl si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il servizio per il periodo strettamente necessario per il completamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento.

Qualora nel corso dell'affidamento dovessero intervenire eventi oggi non prevedibili che possano determinare la necessità di interruzione del servizio, CIS avrà facoltà di interrompere anticipatamente il rapporto liquidando all'affidatario esclusivamente le prestazioni rese.

Art. 3 - Consistenza del servizio.

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio si stima un numero di avvisi annui da spedire pari a circa 14.500/16.500.

ART. 4 - Descrizione del servizio di stampa, confezionamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento bonari.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e termini operativi di seguito specificati:

1. Acquisizione dei dati relativi agli avvisi da stampare ed elaborazione con generazione di un flusso idoneo alla stampa. CIS srl consegnerà all'impresa contraente, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti gli avvisi da stampare distinti per comune. Verrà fornita la banca dati in formato excel e il modello della nota informativa in formato Word. L'impresa, entro 5 giorni lavorativi dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa degli inviti, che CIS srl provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale, dalla quale sorgerà per l'impresa contraente l'obbligo dell'esecuzione della fornitura. La convalida da parte di Cis srl dovrà riguardare: la nota informativa, il modello F24 e la busta di spedizione. Una volta acquisiti i dati, l'impresa contraente provvederà alla elaborazione dei dati ed alla elaborazione di un flusso idoneo alla stampa.
2. Stampa da parte dell'impresa contraente di una informativa personalizzata per ciascun Comune e per ogni contribuente su foglio A4 fronte/retro in bianco e nero con nominativo ed indirizzo utente, dati dell'utenza, dati del Comune titolare del tributo, tariffe deliberate ed informazioni di carattere generale (come da fac- simile

modello informativa che sarà fornito). Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria.

3. Predisposizione da parte dell'impresa contraente del modello F24 semplificato (uno per ciascuna rata) precompilato con tutti i dati relativi all'utente (il numero delle rate oggi deliberato dai Comuni gestiti è di numero 2).
4. Fornitura da parte dell'impresa contraente di busta con doppia finestra (una per l'indicazione del mittente ed una per l'indicazione del destinatario) formato 23x11.
5. Stampa da parte dell'impresa contraente dei modelli, piegatura, imbustamento, affrancatura e postalizzazione per l'inoltro ai destinatari
6. La spedizione della bollettazione TARI potrà avvenire in tempi diversi da Comune a Comune o per gruppi di Comuni (i Comuni gestiti da CIS srl potenzialmente interessati al servizio sono i seguenti: Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo)
7. Confezionamento degli avvisi fino alla fase di recapito. Al termine del processo di stampa, l'impresa contraente dovrà provvedere al confezionamento degli avvisi stampati mediante inserimento in appositi plichi, forniti dalla medesima impresa in modo da garantire la regolarità delle operazioni di carico, trasporto e scarico.
8. Recapito. Il servizio comprende la consegna degli avvisi di pagamento a tutti i contribuenti presenti nell'archivio Comunale, ovunque residenti. Le spedizioni dovranno essere effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico di cui al punto 1), e dovranno essere recapitate almeno 20 giorni prima della scadenza di ciascuna rata. L'impresa contraente dovrà provvedere alla postalizzazione trasmettendo contestualmente a CIS srl la certificazione dell'avvenuta spedizione. La spedizione dovrà essere effettuata tramite la società Poste Italiane S.p.a.

ART. 5 – Condizioni di pagamento.

L'impresa contraente procederà ad emettere regolare fattura al termine di ogni trimestre solare per le attività svolte nel trimestre stesso.

La fattura dovrà essere emessa con applicazione dello split payment ed in modalità elettronica – A tal fine sarà fornito il codice relativo.

CIS Srl provvederà a pagare le fatture entro 30 gg. dalla data di ricevimento fine mese . Il termine predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte dell'impresa contraente possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nel servizio debitamente riscontrate da Cis Srl.

ART. 6 – Cessione del contratto.

E' fatto assoluto divieto all'impresa contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa. L'ente appaltante in questo caso ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 7 - Penali e risoluzione del contratto.

I servizi richiesti devono essere erogati nei termini e con le modalità indicate nel presente capitolato. In caso di ritardo o inadempimento, CIS srl, ove non ricorrano cause di forza

maggiore o caso fortuito di cui al successivo art. 8 potrà applicare all'impresa contraente le penali sotto indicate, con decurtazione del corrispettivo fatturato nel quale si sono verificate le inadempienze o in quello immediatamente successivo.

Nel caso in cui le attività oggetto di contratto risultassero effettuate oltre i termini di cui all'art. 4 l'impresa contraente sarà tenuta a corrispondere una penale pari:

- violazioni di cui al punto 1) del citato art. 4, € 100,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato .
- Violazioni di cui al punto 8) del citato art. 4, € 250,00 per ogni giorno di ritardo ingiustificato

Qualora l'ammontare delle penali dovesse raggiungere il 10% dell'importo stimato di contratto, Cis Srl previo contraddittorio, procederà alla risoluzione in danno del contratto amministrativo con un preavviso di gg. 10.

Delle inadempienze in materia del servizio (mancato o parziale svolgimento, ritardo nello svolgimento, qualità del servizio reso) fanno prova i rilievi scritti di CIS srl.

Ai fini dell'applicazione della penale CIS srl dovrà preventivamente e formalmente contestare all'impresa contraente le inadempienze accertate nell'esecuzione del contratto. L'impresa contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'ente appaltante nel termine massimo di gg. 7 lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio di CIS srl, sarà applicata all'impresa contraente la penale come sopra indicata.

ART.8 - Cause di forza maggiore.

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per l'effettuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato non sia possibile per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali, comunque non imputabili all'impresa contraente, quest'ultima dovrà sempre darne preventiva comunicazione a CIS srl mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del servizio per la valutazione del caso con le conseguenti decisioni anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Cis Srl, compiute le valutazioni di propria competenza, comunica all'impresa appaltatrice le sue insindacabili decisioni.

ART. 9 – Sicurezza

L'impresa contraente si assume ogni incombenza ed ogni onere relativo al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni, di rispetto del CCNL di riferimento, esonerando in proposito CIS Srl da ogni responsabilità.

ART. 10 – Privacy

Si comunica che i dati personali dell'Impresa aggiudicataria sono custoditi da CIS Srl nei propri archivi e utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. E' potere della stessa Impresa esercitare i diritti riconosciuti dagli artt.15-22 del regolamento

UE 2016/679 GDPR. L'informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 e' disponibile sul sito www.cis-info.it.

ART. 11- Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del contratto, qualora non sia possibile una amichevole composizione, è competente il Tribunale ordinario Foro esclusivo di Ancona.

ART. 12- Osservanza Codice Etico e Modello ex D.Lgs. 231/2001

L'Affidatario dovrà impegnarsi all'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n.231/2001 e Piano di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza" – parte generale - di CIS srl, pubblicato sul sito internet www.cis-info.it.